



SANTA ROSA, 03 de marzo de 2020.-

VISTO:

El Expediente N° 29/2020, caratulado "Inicia Vicedecana s/Programas asignaturas carrera Contador Público"; y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución N° 19/2020 del Consejo Superior de la Universidad Nacional de La Pampa se modificó el plan de estudios de la carrera de Contador Público, adaptándolo a los contenidos curriculares básicos, la carga horaria mínima, los criterios de intensidad de la formación práctica y los estándares para la acreditación de la carrera, establecidos por la Resolución del Ministerio de Educación N° 3400/17;

Que dicho plan de estudios se implementará en el curso lectivo 2020;

Que, por otra parte, se ha recibido el informe de evaluación emitido por la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU) respecto de la carrera de Contador Público en el marco de su acreditación;

Que en el mencionado informe la comisión de pares evaluadores requiere "*Con respecto al plan de estudios: a- Incorporar ... en los programas analíticos todos los Contenidos Curriculares Básicos establecidos en la Resolución Ministerial. b- Incorporar bibliografía ... que permita cubrir todos los contenidos de la Resolución Ministerial incluidos en estas actividades. ... c- Asegurar un adecuado desarrollo de las actividades de formación práctica en las asignaturas de las Áreas de Contabilidad e Impuestos y Jurídica de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial.*";

Que dicho requerimiento involucra a la asignatura INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, cuyo programa de estudios fue aprobado mediante Resolución N° 331/18 del Consejo Directivo;

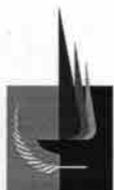
Que, en consecuencia, corresponde dejar sin efecto esta resolución y aprobar un nuevo texto del programa de estudio para atender al requerimiento expuesto;

Que, entrado el tema al Cuerpo, el mismo gira el tema, para su análisis a la Comisión de Asuntos Académicos, Legales y Presupuestarios, la que emite Despacho favorable al respecto;

Que puesto el mismo a consideración del Consejo Directivo se aprueba por unanimidad;

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS Y JURÍDICAS**



RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el programa de estudio de la actividad curricular INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, de la carrera de Contador Público que como anexo I forma parte de la presente resolución.-

Artículo 2º.- Establecer que el programa de estudio aprobado por la presente entrará en vigencia a partir del dictado del ciclo lectivo 2020, tendrá una validez de cinco (5) años y será exigible, para el examen final, a partir de la primera mesa posterior al dictado de la asignatura en el mencionado ciclo.-

Artículo 3º.- Dejar sin efecto la Resolución N° 331/18 del Consejo Directivo de la Facultad. -

Artículo 4º.- Regístrese. Publíquese. Comuníquese. Pase a conocimiento del/la profesor/a a cargo de la cátedra, de la Secretaría Académica, Dirección de Asuntos Docentes, Dirección de Asuntos Estudiantiles y Centro de Estudiantes de la Facultad. Dese publicidad al personal docente y estudiantes a través de la cartelera. Cumplido, archívese.

RESOLUCIÓN N° 055/20.-



Mg. FRANCISCO G. MARULL
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y JURÍDICAS - UNLPam



ANEXO I
RESOLUCIÓN N° 055/20

CARRERA: Contador Público

PLAN DE ESTUDIO: Resolución N° 19/2020 del Consejo Superior de la Universidad Nacional de La pampa

CÓDIGO DE ASIGNATURA: 2.1

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

DOCENTE A CARGO DE LA ASIGNATURA:
Mg. ROMO, Jorge Oscar

N° DE RESOLUCIÓN QUE APRUEBA EL PROGRAMA: 055/20 del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas



UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA DENTRO DEL CURRÍCULUM:

2do. Año – 1er. Cuatrimestre

Correlativas Para cursar: Cursada aprobada de 1.1 – Introducción a la Contabilidad
Para rendir: Final aprobado de 1.1 – Introducción a la Contabilidad

RÉGIMEN: Cuatrimestral

MODALIDAD: Presencial

CARGA HORARIA: 120 horas – 8 horas semanales
60 hs, teóricas
60 hs. prácticas

OBJETIVOS:

Que el/la estudiante logre identificar y comprender: los fenómenos organizativos y su evolución, abordando el conocimiento sobre la administración y su objeto de estudio: las organizaciones; los sistemas de información, su conformación y aplicación, como apoyo a la toma de decisiones de los administradores; el comportamiento ético y la responsabilidad social de las organizaciones con y sin fines de lucro; el diseño de las estructuras y procesos organizacionales y su aplicación en distintos entes.

CONTENIDOS MÍNIMOS:

Administración: concepto, características y objeto de estudio. Organizaciones: Concepto, características y tipología, objetivos, relación con su medio ambiente. Caracterización de las organizaciones. Enfoques y modelos. Diseño de organizaciones: estructuras y procesos funcionales generales y especiales, planeamiento, control, proceso decisorio y proceso de influencia. Autoridad y Poder. Evolución del conocimiento administrativo. Sistemas de información: introducción al análisis y diseño de sistemas de información, concepto, tipo de información y niveles de decisión, la información integral. Descripción de los sistemas de información gerencial. Sistemas administrativos. Caracterización y elementos constitutivos. Conceptualización y clasificación de modelos. Responsabilidad social. El comportamiento ético de las organizaciones. Organizaciones sin fines de lucro. Empresas de familia: concepto,



significación en el marco de las pequeñas y medianas empresas y aspectos especiales de su gestión.

PROGRAMA ANALÍTICO:

UNIDAD UNO: LA ADMINISTRACIÓN

- 1.1 - Concepto, y objeto de estudio
- 1.2 - Los procesos de la administración
- 1.3 - El administrador: roles y habilidades
- 1.4 - Los niveles de la administración
- 1.5 - La administración como disciplina y su relación con otras ciencias

UNIDAD DOS: LAS ORGANIZACIONES

- 2.1 - Las organizaciones: concepto, elementos y características
- 2.2 - Los subsistemas de la organización: modelos y realidad.
- 2.3 - Tipología de las organizaciones
- 2.4 - La tarea directiva y el cambio en la organización

UNIDAD TRES: EL MEDIO EXTERNO Y LA ORGANIZACIÓN

- 3.1 - El medio externo y la organización: relaciones e influencias
- 3.2 - Las condiciones del medio externo: políticas, económicas, demográficas, culturales y sociales.
- 3.3 - La organización como sistema: concepto y relaciones.
- 3.4 - El cambio en la organización: concepto, sus elementos y formas de adaptación.

UNIDAD CUATRO: LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

- 4.1 - La determinación de los objetivos: etapas de negociación, estabilidad y ajuste.
- 4.2 - Objetivos organizacionales y objetivos individuales
- 4.3 - Características de los objetivos organizacionales: requisitos para su fijación
- 4.4 - La evaluación de los objetivos: parámetros y eficacia

UNIDAD CINCO: ARQUITECTURA ORGANIZACIONAL

- 5.1 - Los principios de la organización formal
- 5.2 - Elementos para la determinación de la estructura organizacional



- 5.3- Elementos de la estructura formal: manuales, organigramas, y cursogramas
5.4 - La organización informal: concepto y su relación con la estructura formal

UNIDAD SEIS: TEORIA DE LAS DECISIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 6.1 - La toma de decisiones: tipología de las decisiones, niveles de decisiones, el proceso decisorio.
6.2 - Los sistemas de información para la administración: Fuentes y procesamiento de datos, las cualidades de la información.
6.3 - El diseño de los sistemas de información: aspectos principales, el ciclo de la información.
6.4 - Los sistemas administrativos: definición, características y modelos.

UNIDAD SIETE: PLANIFICACION Y CONTROL

- 7.1 - El planeamiento: concepto, objetivo, límites y función del planeamiento
7.2 - Metodología y formas del planeamiento
7.3 - El proceso de control: concepto y tipos de controles
7.4 - Herramientas de control: conceptos y aplicaciones

UNIDAD OCHO: EL PROCESO DE INFLUENCIA

- 8.1 - La conducta humana en la organización: individual, interpersonal y grupal
8.2 - La motivación: concepto y teorías aplicadas
8.3 - El conflicto en la organización: concepto, causas y alternativas de tratamiento
8.4 - La comunicación en la organización
8.5 - La cultura y el clima organizacional

UNIDAD NUEVE: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ETICA

- 9.1 - La responsabilidad social de las organizaciones: opiniones de los pensadores y dimensiones
9.2 - La ética y el administrador: conductas vinculadas con la ética
9.3 - La ética y la competencia
9.4 - La ética de las organizaciones en nuestro país: estado de situación y marco legal

UNIDAD DIEZ: ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO Y EMPRESAS FAMILIARES

- 10.1 - Las organizaciones sin fines de lucro: concepto, características y pautas de gestión.



- 10.2 - La administración en las organizaciones sin fines de lucro: planificación, gestión y evaluación
10.3 - Las empresas de familia: características particulares, aspectos críticos.
10.4 - La dinámica de la familia y la empresa: relaciones, conflictos, el proceso de sucesión.

UNIDAD ONCE: LA EVOLUCION DEL CONOCIMIENTO ADMINISTRATIVO

- 11.1 - La naturaleza del conocimiento administrativo: naturaleza, origen y evolución.
11.2 - El enfoque clásico de la administración
11.3 - El enfoque neoclásico de la administración
11.4 - Los aportes de otras ciencias a la administración: enfoque estructuralista, escuela sociológica y escuela psicológica
11.5 - La escuela Teoría de la Organización
11.6 - La Teoría General de los Sistemas y la Administración
11.7 - La Teoría de la Contingencia
11.8 - El pensamiento actual en administración y perspectivas.

BIBLIOGRAFÍA:

UNIDAD I

Bibliografía Obligatoria

SOLANA, Ricardo "Administración" Ediciones Interoceánica.
KOONTZ Harold y WEIHRICH, Heinz "Administración" Editorial Mc Graw Hill
BARCOS, Santiago y Otros. "Qué es Administración" Edic. Macchi, 1998
ESCRITOS DE CLASE

Bibliografía complementaria

HAMPTON, David "Administración" Editorial McGraw Hill

UNIDAD II

Bibliografía Obligatoria

DRUCKER, Peter "La Gerencia, tareas, responsabilidades y prácticas. Ed. El Ateneo
ETZIONI, Amitai "Organizaciones Modernas" Edit. UTHEA. 1975
CHIAVENATTO Idalberto "Introducción a la Administración" Editorial Mc Graw Hill
KOONTZ Harold y WEIHRICH, Heinz "Administración" Editorial Mc Graw Hill
ESCRITOS DE CLASE

Bibliografía complementaria

HAMPTON, David "Administración" Editorial McGraw Hill



UNIDAD III

Bibliografía Obligatoria

KOONTZ Harold y WEIHRICH, Heinz "Administración" Editorial Mc Graw Hill
SERRA, Roberto y KASTIKA, Eduardo "Estructuras empresarias dinámicas" Edic. Macchi
STONER, James, FREEMAN, Edward y Otro "Administración" Prentice may, 1996
ESCRITOS DE CLASE

Bibliografía complementaria

HAMPTON, David "Administración" Editorial McGraw Hill

UNIDAD IV

Bibliografía Obligatoria

KOONTZ Harold y WEIHRICH, Heinz "Administración" Editorial Mc Graw Hill
CHIAVENATTO Idalberto "Introducción a la Administración" Editorial Mc Graw Hill
ESCRITOS DE CLASE

Bibliografía complementaria

HAMPTON, David "Administración" Editorial McGraw Hill

UNIDAD V

Bibliografía Obligatoria

KOONTZ Harold y WEIHRICH, Heinz "Administración" Editorial Mc Graw Hill
SERRA, Roberto y Otro "Reestructurando empresas" Edic. Macchi
STONER, James, FREEMAN, Edward y Otro "Administración" Prentice may, 1996
MINTZBERG, Henry "Diseño de Organizaciones Eficientes" Edit. El Ateneo
ESCRITOS DE CLASE

Bibliografía complementaria

HAMPTON, David "Administración" Editorial McGraw Hill

UNIDAD VI

Bibliografía Obligatoria

MCLEOD, Raymond "Sistemas de Información Gerencial" Edit. Pearson Educación
VOLPENTESTA, Jorge Roberto Estudio de los sistemas de Información Edit O. Buyatti
KOONTZ Harold y WEIHRICH, Heinz "Administración" Editorial Mc Graw Hill
ESCRITOS DE CLASE

Bibliografía complementaria



HAMPTON, David "Administración" Editorial McGraw Hill

UNIDAD VII

Bibliografía Obligatoria

KOONTZ Harold y WEIHRICH, Heinz "Administración" Editorial Mc Graw Hill
DRUCKER, Peter "La Gerencia, tareas, responsabilidades y prácticas. Ed. El Ateneo
HAMPTON, David "Administración" Editorial McGraw Hill
ESCRITOS DE CLASE

Bibliografía complementaria

HERRSCHER, Enrique "Pensamiento Sistémico" Edic. Gránica.

UNIDAD VIII

Bibliografía Obligatoria

ROBBINS, Stephen "El comportamiento organizacional" Edic. Prentice Hall
KOONTZ Harold y WEIHRICH, Heinz "Administración" Editorial Mc Graw Hill
SCOTT y MITCHELL "Sociología de la organización" Ed. El Ateneo. 1976
ESCRITOS DE CLASE

Bibliografía complementaria

SOLANA, Ricardo "Administración" Ediciones Interoceánica.

UNIDAD IX

Bibliografía Obligatoria

KLIKSBERG, Bernardo Más Etica más Desarrollo Edit Temas
ETKIN, Jorge "La doble moral de las organizaciones" Edit. Macchi.
KOONTZ Harold y WEIHRICH, Heinz "Administración" Editorial Mc Graw Hill
DAVENPORT, Thomas y Otro "Conocimiento en acción" Prentice Hall
ESCRITOS DE CLASE

Bibliografía complementaria

Norma ISO 26000

UNIDAD X

Bibliografía Obligatoria

MARTINEZ NOGUEIRA, Roberto "Empresas de familia". Ediciones Gránica
SECRETARIA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA "Entidades sin fines de lucro"
EUDEBA



ESCRITOS DE CLASE

ROSEMBLAT, Paul y Otros "La familia en la empresa" Edit. El Ateneo 1995

Bibliografía complementaria

DRUCKER, Peter "La gerencia en las empresas sin fines de lucro" Edic. Sudamericana

UNIDAD XI

Bibliografía Obligatoria

CHIAVENATTO Idalberto "Introducción a la Administración" Editorial Mc Graw Hill

KOONTZ Harold y WEIHRICH, Heinz "Administración" Editorial Mc Graw Hill

KLIKSBURG, Bernardo "El pensamiento organizativo" Edit Paidós. Bs As. 1985

SIMON, Herbert "El comportamiento administrativo" Ed. Aguilar

HERRSCHER, Enrique "Introducción a la Administración de Empresas" Edic. Gránica

ESCRITOS DE CLASE

Bibliografía complementaria

HERRSCHER, Enrique "Pensamiento Sistémico" Edic. Gránica.

METODOLOGÍA CON LA CUAL DESARROLLARÁ EL PROGRAMA:

De conformidad con la reglamentación vigente en la facultad, se confecciona en cada cuatrimestre la programación del dictado en función del calendario aprobado por el Consejo Directivo.

Se dictarán las clases de forma expositiva, con criterios pedagógicos que favorecen la participación del estudiante, estableciendo en forma clara el compromiso que asume el alumno y el docente. (clase expositiva, estudio de casos, trabajo en grupos y uso de las redes sociales)

Con los alumnos que hagan la promoción sin examen final, se desarrollarán grupos de cinco a seis personas a efectos de trabajar grupalmente, formación de talleres, discusión y representación de casos. Asimismo, se invitará a clases a un panel de empresarios para que los alumnos puedan experimentar las vivencias de la práctica empresarial.

DESCRIPCIÓN ANALÍTICA DE LAS ACTIVIDADES TEÓRICAS Y/O PRÁCTICAS

Todas las unidades del programa serán reflejadas en trabajos prácticos preparados para los alumnos en función de la especificidad del tema. Asimismo, está previsto un trabajo de investigación individual escrito, el que será presentado oralmente al final del cuatrimestre y debe versar sobre algún tema teórico y su correspondiente trabajo de campo o entrevista de la práctica de las empresas u organizaciones. -



SISTEMA DE EVALUACIÓN:

En el marco de las disposiciones contenidas en el Régimen Académico de la Facultad, aprobado mediante Resolución CD 268/2018, los estudiantes alcanzarán la aprobación de la asignatura de dos maneras:

1) Por promoción directa:

La evaluación, con vistas a promocionar la asignatura, requiere:

- a. La asistencia al menos al 75% de las clases efectivamente dictadas
- b. La aprobación de dos evaluaciones parciales teórico-prácticas (o sus recuperatorios en su caso) con nota no inferior a 7 (siete puntos)
- c. A modo de integración final, los estudiantes deberán presentar en forma oral e individual el resultado de un trabajo de investigación que le será encomendado previamente. Dicha instancia de integración requiere, para su aprobación, una nota no inferior a 4 (cuatro puntos) y cuenta con instancia de recuperación en caso de ser necesaria. Aprobados los parciales y la integración final con las calificaciones mínimas mencionadas, el estudiante promociona en forma directa la asignatura.

La nota final de aprobación resultará de ponderar la actuación general del estudiante y las calificaciones obtenidas en las distintas instancias de evaluación propuestas para el cursado, conforme la escala de calificación del examen final.

2- Por examen final

En caso de aprobar los parciales citados en 1 (o sus recuperatorios) con nota igual o superior a 4 y menor a 7 puntos, el estudiante regulariza la asignatura y se encuentra habilitado a rendir examen final, el que podrá adoptar la modalidad escrita, oral o consistir en una combinación de ambas modalidades y se llevará a cabo en las oportunidades establecidas por la Facultad según el respectivo Calendario Académico.

Mg. FRANCISCO G. MARULL
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y JURÍDICAS - UNLPam