



RESOLUCIÓN N° 346/18

SANTA ROSA, 06 de noviembre de 2018.-

VISTO:

Las actuaciones obrantes en el expediente N° 672/18, registro de esta Facultad; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 399/18 del Consejo Superior, se aprobó el nuevo Plan de Estudios de la carrera de Contador Público;

Que el mismo entrará en vigencia en el año 2020 y es necesario aprobar los Programas de Estudio por los cuáles se regirán el dictado de las actividades curriculares de este Plan;

Que a fs. 416/430 consta el Programa de la actividad curricular **CONTABILIDAD PÚBLICA** de la Carrera de Contador Público, presentado por la Contador Roberto VASSIA, para consideración del Consejo Directivo;

Que previo a su tratamiento el mismo fue analizado por el Director de la Carrera, Contador Miguel A. Gette, en relación al cumplimiento de la normativa, que respecto de su confección se estableció oportunamente en el Régimen Académico de la Facultad (Resolución N° 268/18 del Consejo Directivo), recomendando su aprobación;

Que según lo establece el inciso II, del artículo 104 del Estatuto de la UNLPam, es atribución del Consejo Directivo “*aprobar los Programas de enseñanza proyectados por los profesores*”;

Que, ingresado el tema al Cuerpo, en Sesión del Consejo Directivo, se remite a la Comisión de Asuntos Académicos, Legales y Presupuestarios para su análisis;

Que analizadas las actuaciones en Comisión se sugiere su aprobación y puesto el Despacho a consideración el mismo se aprueba por unanimidad;

Por ello:


**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ECONOMICAS Y JURIDICAS
RESUELVE:**

Artículo 1°.- Aprobar el Programa de Estudio de la actividad curricular **CONTABILIDAD PÚBLICA** de la carrera de Contador Público que, como Anexo I, forma parte de la presente Resolución. –



Artículo 2º.- El Programa de Estudio de la actividad curricular **CONTABILIDAD PÚBLICA** entrará en vigencia a partir del dictado de Ciclo Lectivo 2020 y tendrá una validez de cinco (5) años. El Programa será exigible para examen final a partir de la Primera Mesa de Examen posterior al dictado de la materia por el mismo. -

Artículo 3º.- Regístrese. Publíquese. Comuníquese. Pase a conocimiento de la Profesora a cargo de la Cátedra, de Secretaría Académica, Dirección de Asuntos Docentes, Departamento Alumnos y Centro de Estudiantes de la Facultad y a través de cartelera al personal docente y estudiantes. Cumplido, archívese. -



Mg. FRANCISCO G. MARULL
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y JURÍDICAS - UNLPam



ANEXO I

CARRERA: Contador Público

PLAN DE ESTUDIO: Resolución Consejo Superior 399/18

CÓDIGO DE ASIGNATURA: 4.7

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: Contabilidad Pública

DOCENTE A CARGO DE LA ASIGNATURA: VASSIA, Roberto

RESOLUCIÓN QUE APRUEBA EL PROGRAMA: Resolución Consejo Directivo 346/18



Mg. FRANCISCO G. MARULL
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y JURÍDICAS - UNLP



UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA DENTRO DEL CURRÍCULUM:

4to. Año – 2do. Cuatrimestre

Correlativas: Para cursar: Cursada de 4.1 – Estados Contables y su Análisis
Final de 3.5 – Macroeconomía

Para rendir: Finales de 1ro y 2do año completo y 4.3 – Finanzas Públicas

REGIMEN: Cuatrimestral

MODALIDAD: Presencial

CARGA HORARIA: 75 Horas - 5 hs. Semanales
Hs. Teóricas 37.5
Hs. Prácticas: 37.5

OBJETIVOS Y CONTENIDOS MÍNIMOS

Objetivos:

Lograr que el/la estudiante adquiera conocimientos en materia de organización, gestión y control de la hacienda pública. Capacitar al estudiante en la confección, ejecución, análisis y control de distintos estados financieros de la hacienda pública. -

Contenidos Mínimos:

Entes Públicos. Operaciones y hechos económicos.

Contabilidad gubernamental

Régimen financiero y contable del Sector Público

Planificación y Programación.

Presupuesto Público. Gestión

Gastos Públicos. Recursos Públicos

Función pública. Aspectos de control. Cuenta de Inversión.



Mg. FRANCISCO G. MARULL
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y JURÍDICAS - U.N.L.P.



PROGRAMA ANALITICO

UNIDAD 1: INTRODUCCION GENERAL Y ORGANIZACION DE LA HACIENDA PÚBLICA

Objetivo: Comprender la importancia del Estado para el cumplimiento de los fines establecidos por la Constitución Nacional. Comprender los caracteres distintivos de la hacienda publica

Capítulo I.-

- 1.- La Administración Pública. Concepto. Características.
- 2.- Comparación de los modelos de “Administración Pública” y “Administración Privada”.

Capítulo II.-

- 1.- La Contabilidad Pública. Sujeto y Objeto. Delimitación de su campo de acción.
- 2.-Relación con otras disciplinas: Derecho Administrativo, Economía, Finanzas Públicas, otras.
- 3.- Etapas o divisiones: Preventiva, Ejecutiva y Crítica.
- 4.-El control. Definición. El Control, Directivo, el control administrativo. Las nuevas formas: Las Auditorias.

Capítulo III.-

- 1.- Las Haciendas en General. Concepto
- 2.- La Hacienda Pública. Origen. Definiciones.
- 3.- Caracteres de la Hacienda Pública: Perdurable, coactiva o necesaria, compuesta, pública, dependiente, divisa.
- 4.- La “Hacienda Central”.
- 5.- Las “Haciendas Anexas”: de erogación y de producción. Régimen presupuestario, contractual, de control y patrimonial.
- 6.- Subsistencia de la Unidad.
- 7.- Las Haciendas Conexas o Para estatales. Razones de su consideración. Necesidad de Control por parte del Estado
- 8.-Concepto de; Organización, Administración, Poder, Función, Potestad, Soberanía, Autonomía, Autarquía, Competencia, Avocación, Delegación, Jurisdicción, Jerarquía
- 9.- Las Organizaciones no Gubernamentales.

Capítulo IV

- 1.- Los Órganos de la Hacienda Pública. Institución de los mismos. La Constitución y las Leyes
- 2.- Los Órganos máximos de la Administración Federal. Funciones. Los Poderes del Estado Federal. La ley de Ministerios.



- 3.- La especialización de los Órganos: Administración Activa, Administración Consultiva y Administración de Control.
- 4.- El crecimiento Burocrático. La racionalización Administrativa. Antecedentes, Programas y otras acciones tendientes a reducir su incidencia. La “Ley de Emergencia económica” y la “Ley de Reforma del Estado”
- 5.- Los Órganos del Sector Público Financiero.

Capítulo V

- 1.- Planificación. Concepto. Principios. Procesos de Planificación. La Planificación en la esfera Gubernamental: Planes y Programas y su relación con los presupuestos del Estado. Diagnósticos y proyecciones.
- 2.- Los presupuestos fiscales y las políticas de Gobierno.
- 3.- Planificación a corto, mediano y largo plazo.
- 4.- Experiencias sobre planes de desarrollo en función del presupuesto financiero.
- 5.- Visión del Presupuesto Económico Nacional como instrumento de planificación Nacional. Contenido. Aplicación. Dificultades. Resultados.

UNIDAD 2: GESTION DE LA HACIENDA PÚBLICA

Objetivos: Interpretar la importancia del presupuesto como herramienta de planificación y asignador de recursos financieros en los sistemas democráticos. Distinguir las etapas de preparación, sanción, ejecución y control en el presupuesto. Comprender las diferencias existentes entre el concepto de patrimonio del Estado y el de los particulares

Capítulo VI

- 1.- El Presupuesto Financiero. Concepto. Definición. Significación económica, jurídica y política.
- 2.- Alcance de las previsiones en materia de gastos y recursos.
- 3.- El Presupuesto como instrumento fundamental de la gestión
- 4.- Reglas fundamentales sobre su contenido y forma: generalidad, anualidad, equilibrio, precedencia, especificación, publicidad, claridad, uniformidad.
- 5.- La preparación del presupuesto. Organismo específico. Etapas de elaboración. Documentos e información a tener en cuenta en materia de gastos y recursos.
- 6.- Incidencias en el presupuesto de las políticas económicas del Gobierno. Resultados tentativos.
- 7.- Solución legal a la falta de sanción del presupuesto financiero en tiempo.
- 8.- Estados preventivos consolidados.

Capítulo VII

- 1.- Las técnicas de elaboración de los presupuestos del Estado.



- 2.- El Sistema “tradicional”. Ventajas y limitaciones. Información que genera: numérica. El control.
- 3.- El presupuesto por programas. Definición, ventajas y limitaciones en cuanto a su aplicación. Estructura. La medición de resultados y costos. Tipo de información que genera: conceptual y numérica. Experiencia de su aplicación.
- 4.- El presupuesto base cero: propósitos.

Capítulo VIII

- 1.- Estructura del Presupuesto Financiero
- 2.- Clasificaciones. Significado. Propósitos
- 3.- Necesidad de unificar criterios a nivel nacional.
- 4.- Clasificaciones en materia de erogaciones.
- 5.- Definición –entre otras- de las siguientes clasificaciones: Institucional, por objeto del gasto, por carácter económico y funcional. Combinaciones.
- 6.- Clasificaciones en materia de recursos y financiamiento.

Capítulo IX

- 1.- Ejecución del Presupuesto en materia de gastos
- 2.- Ordenadores primarios y ordenadores secundarios. La orden de disposición de fondos.
- 3.- Los sistemas de registros: de Caja y de Competencia (residuos pasivos)
- 4.- Concepto de Compromiso.
- 5.- Compromisos en curso de formación.
- 6.- El “reconocimiento del gasto”, la “Liquidación” y la “Orden de Pago”
- 7.- Los libramientos contra el Tesoro. El Pago
- 8.- Obligaciones susceptibles de generar compromisos sobre créditos de presupuesto futuros. Tratamiento legal.
- 9.- El aumento subrepticio de los créditos presupuestarios.
- 10.- La Contabilidad de la ejecución presupuestaria.

Capítulo X

- 1.- Ejecución del presupuesto en materia de recursos
- 2.- Sistema de Caja o de Competencia. (Los residuos activos)
- 3.- Fases de la recaudación.
- 4.- Fijación de las entradas. Formas y momentos en que se producen. Órganos competentes
- 5.- Exacción concepto y formas en que se produce
- 6.- Ingreso al tesoro: trascendencia del mismo.
- 7.- La fiscalización de las entradas. Control sobre el contribuyente y el agente recaudador. Responsabilidades
- 8.- El registro contable de las entradas.

Capítulo XI

- 1.- La clausura del ejercicio. Momentos y efectos. Separación de ejercicio.



- 2.- Los estados contables. La cuenta general del ejercicio.
- 3.- Esquema Ahorro Inversión Financiamiento
- 4.- La determinación de resultados. Análisis de cada uno de ellos.

Capítulo XII

- 1.- Servicio del Tesoro
- 2.- Órganos que lo componen.
- 3.- La unidad de caja y de Dirección. Su importancia en la gestión. Objetivos de la Cuenta Única del Tesoro
- 4.- La función reguladora del servicio del Tesoro.
- 5.- Los estados de activo y pasivo. Los balances preventivos: el presupuesto de Caja. Formulación. Organismos responsables. Programación de ingresos y egresos. Evaluación de resultados.
- 6.- La Contabilidad de Fondos y Valores.

Capítulo XIII

- 1.- La Gestión Patrimonial.
- 2.- Concepto jurídico. Concepto contable. La separación del patrimonio “financiero” y el patrimonio “permanente”
- 3.- Administración de bienes muebles e inmuebles.
- 4.- Los inventarios de bienes.
- 5.- El control de los bienes
- 6.- La Contabilidad Patrimonial. Analítica y sintética
- 7.- Administración Pública Nacional: Órgano Rector

Capítulo XIV

- 1.- Los contratos en el Estado
- 2.- Origen. Los procedimientos administrativos. Definición. Formas.
- 3.- Requisitos. Características Etapas en que se desarrolla: formación, ejecución, conclusión. La centralización tanto de normas como de Órganos que entienden en las contrataciones.
- 4.- Los contratos de mayor uso en la administración:
- 5.- Contrato de empleo. Concepto. Procedimiento de formación. Especialidad. Perfeccionamiento. Extinción.
- 6.- Contrato de Suministros: Concepto. Procedimiento de formación. Sistemas de adjudicación. Garantías. Perfeccionamiento. Ejecución y Extinción.
- 7.- El Registro de Proveedores del Estado. Principio de la centralización.
- 8.- El Contrato de Obra Pública. Concepto. Clasificación. Procedimiento de formación. El contenido del proyecto. Los procedimientos para selección del contratista. Garantías. El perfeccionamiento. La ejecución. La certificación de los trabajos. Periodos. Características. La liquidación y el pago. La extinción.
- 9.- El registro de contratistas del Estado.
- 10.- La teoría de la imprevisión. Los mayores costos.



- 11.- La Autorización y aprobación de los contratos administrativos según su tipo.
- 12.- Trabajos y Obras por Administración.
- 13.-- Administración Pública Nacional: Órgano Rector

UNIDAD 3: RESPONSABILIDAD Y CONTROL EN LA FUNCION PÚBLICA

Objetivos: Comprender la importancia de la rendición de cuentas en la gestión gubernamental y el correspondiente control para determinar las responsabilidades de los funcionarios que la llevaron a cabo.

Capítulo XV

- 1.- La responsabilidad de los administradores y los agentes de la Hacienda Pública.
- 2.- Los responsables por operaciones financieras. Tratamiento.
- 3.- La Contabilidad de responsables. Órganos intervinientes.
- 4.- La Declaración administrativa de la responsabilidad.
- 5.- Otras responsabilidades: Penal, Civil y Política.

Capítulo XVI

1.-Procedimientos para la determinación de responsabilidades: Juicio de Cuentas. Quienes están alcanzados. Procedimientos. Carácter de las sentencias condenatorias del Órgano Jurisdiccional Alcances. Recursos. Órgano ejecutor. Juicio de Responsabilidad: Quienes están alcanzados. Procedimiento. Intervención del Órgano de Control.

Capítulo XVII

- 1.- El Control Parlamentario
- 2.- El Control concomitante y Ulterior
- 3.- Ejercicio de delegación de las funciones de control
- 4.- Formas y Procedimientos.
- 5.- Control Ulterior: La Cuenta de Inversión. Contenido, preparación, opiniones, intervención del Tribunal de Cuentas. Examen parlamentario. Pronunciamientos. Aprobación tácita.

UNIDAD 4: NORMATIVA LEGAL

Objetivos: Comprender la normativa que sirve de fundamento en los distintos estratos del gobierno (Nacional, Provincial, Municipal)

Capítulo XVIII

- 1.- Legislación Nacional sobre la materia
- 2.- La Ley de Administración Financiera y de Control del Sector Público Nacional. Ámbito de aplicación. Los Sistemas de: a) Contaduría, b) Tesorería, c) del Crédito Público, d) de Presupuesto



3.- La Sindicatura General de la Nación y la Auditoría General de la Nación. Competencias.

Capítulo XIX

- 1.- La Administración Pública Provincial (referida a la Provincia de La Pampa)
- 2.- Órganos. Legislación... Sistemas de registración. Régimen de Contrataciones. Sistemas de Control. El Tribunal de Cuentas.

Capítulo XX

- 1.- La Administración Pública Municipal.
- 2.- Órganos... Legislación (referida a la Provincia de La Pampa)
- 3.- Sistemas de Registración de las operaciones financieros patrimoniales.
- 4.- Régimen de contrataciones.



Mg. FRANCISCO G. MARULL
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y JURÍDICAS - UNLPam



BIBLIOGRAFÍA

OBLIGATORIA

1. ATCHABAHIAN ADOLFO, “Régimen Jurídico de la gestión y del control en la Hacienda Pública”. Editorial La Ley, Buenos Aires, 2013.
2. LAS HERAS José María “Estado eficiente Sistemas de Administración Financiera Gubernamental” Ediciones Editorial Adecor Año 1995
3. LAS HERAS José María “Estado Eficaz” Ediciones OSMAR BUYATTI (Librería Editorial) Año 2006
4. LAS HERAS José María “Ley 24156 Administración Financiera Gubernamental y Sistemas de Control (Actualizaciones y Reglamentaciones) Ediciones OSMAR BUYATTI (Librería Editorial) Año 2008

COMPLEMENTARIA

1. MARTNER GONZALO, “Planificación y presupuesto por programas”. Editor: “Siglo XXI” 10° Edición 1990. Texto del Instituto Latinoamericano de Planificación Económico Social.
2. PETER A. PYHRR, “Presupuesto base cero-método práctico para evaluar gastos” Editorial Limusa México 1980.
3. DROMÍ JOSE ROBERTO, “Presupuesto y cuenta de inversión”. Ed. Astrea, Buenos Aires, 1988.

Publicaciones de la Secretaria de Hacienda de la Nación

Año 1992: “Ley de Administración Financiera y Sistemas de Control del Sector Público Nacional Ley 24156”

Año 1992: “Programa de Reforma de la Administración Financiera Gubernamental”

Año 1993: “Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Nacional”

Año 1995: “Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y Normas Generales de Contabilidad para el Sector Público Nacional”

Año 1996: “Manual de Contabilidad General”

Año 1996: “Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Nacional”

Año 1997: “Manual para la formulación del Presupuesto de la Administración Nacional (Formularios e Instructivos)

- “Manual de Gobierno y Administración Municipal” Publicación del Consejo Federal de Inversiones” Año 1984
- NUÑEZ Ariel José “Manual de Finanzas Municipales” Ediciones Rap S.A. Año 2009



- ALE Miguel Angel “Elementos de Contabilidad Pública” Editorial La Ley Año 2004
- CORTES DE TREJO Lea Cristina “Tribunales de Cuentas, Auditorías Generales y algo más...” Editor Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales – Universidad Nacional de Salta - Año 1997
- CORTES DE TREJO Lea Cristina “Cuestiones de Contabilidad Gubernamental y sus incógnitas” Ediciones OSMAR BUYATTI (Librería Editorial) Año 2008
- JORGE, Oscar Mario, Seminario “La Ejecución del Presupuesto en materia de Erogaciones”. Año 1966. Cátedra de Contabilidad Pública. Fac. de Ciencias Económicas. Universidad de La Pampa.
- VASSIA ROBERTO OSCAR, “Los contratos administrativos, algunos tipos de uso común en administración pública” Facultad de Ciencias Económicas (Universidad Nacional de La Pampa 1996).



Mg. FRANCISCO G. MARULL
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y JURÍDICAS - UNLPam

METODOLOGIA CON LA CUAL SE DESARROLLARÁ EL PROGRAMA:

Para lograr los objetivos de la asignatura se desarrollarán los temas con clases expositivas, estudios de casos, juegos de roles y trabajo en grupos.

Se trabajará buscando desarrollar habilidades en el estudiante. Habilidades para que aprenda a aprender, a investigar, a comunicar, a expresar, saber escuchar, saber discutir, saber razonar, saber descubrir, experimentar, actuar en grupo y saber desarrollar un pensamiento crítico.

Es importante que el alumno posea una comprensión básica de la realidad, que maneje los principios y no los detalles cambiantes, que sea capaz de crearse un esquema interpretador en cualquier realidad que enfrente, que tenga capacidad para descifrarla y no solamente repetir lo que otros dice, que esté capacitado, en suma, para su propia y permanente actualización.

Se enfatizará el estudio de las normas legales nacionales, provinciales y municipales que rigen las acciones estatales, las normas y procedimientos que permitan registrar y evaluar resultados, apreciando el cometido de la asignatura como instrumento básico de gestión, información y de control.

Se proporcionará un esquema temático por cada tema, servirá como guía de estudio que facilitará el acceso directo de los alumnos al conocimiento.

Los alumnos desarrollaran las siguientes actividades:

- Análisis del Presupuesto Provincial vigente
- Resolución de casos de aplicación
- Completar guías de trabajo

SISTEMA DE EVALUACION

Cumplidos los requisitos establecidos en el régimen académico en cuanto a inscripción y asistencia, las actividades curriculares tendrán las siguientes modalidades de aprobación:

- Por promoción directa: con dos evaluaciones parciales de carácter teórico-práctico y un trabajo final de integración. Las evaluaciones parciales en cualquiera de sus instancias, se aprueban con 7 (siete) mientras que para la evaluación integradora y su recuperatorio, la escala prevista es la de examen final. La evaluación integradora consistirá en la asignación previa de un tema, el cual será investigado y desarrollado debiendo posteriormente ser sometido a un coloquio integrador de dicho tema con el resto de la materia
- Con examen final: quienes no cumplieren los requisitos para promocionar, podrán regularizar la cursada conforme a lo establecido en el régimen académico, aprobando dos evaluaciones parciales de carácter teórico-práctico con una calificación mínima de 4 (cuatro) o sus respectivos recuperatorios. Para la aprobación final de la materia deberán aprobar un examen final oral y/o escrito de carácter teórico práctico con la escala prevista para esta instancia.



PROGRAMA DE EXAMEN

Bolilla 1

Capítulo I

1. La Administración Pública. Concepto. Características.
2. Comparación de los modelos de “Administración Pública” y “Administración Privada”.

Capítulo VI

5. La preparación del presupuesto. Organismo específico. Etapas de elaboración. Documentos e información a tener en cuenta en materia de gastos y recursos.
6. Incidencias en el presupuesto de las políticas económicas del Gobierno. Resultados tentativos.
7. Soluciones legales a la falta de sanción del presupuesto financiero en tiempo.
8. Estados preventivos consolidados

Capítulo XX

1. La Administración Pública Municipal.
2. Órganos. Legislación (referida a la Provincia de La Pampa)
3. Sistemas de Registración de las operaciones financieros patrimoniales.
4. Régimen de contrataciones.

Bolilla 2

Capítulo II

1. La Contabilidad Pública. Sujeto y Objeto. Delimitación de su campo de acción.
2. Relación con otras disciplinas: Derecho Administrativo, Economía, Finanzas Públicas, otras.
3. Etapas o divisiones: Preventiva, Ejecutiva y Crítica.
4. El control. Definición. El Control, Directivo, el control administrativo. Las nuevas formas: Las Auditorias.

Capítulo VI

1. El Presupuesto Financiero. Concepto. Definición. Significación económica, jurídica y política
2. Alcance de las previsiones en materia de gastos y recursos.
3. El Presupuesto como instrumento fundamental de la gestión
4. Reglas fundamentales sobre su contenido y forma: generalidad, anualidad, equilibrio, precedencia, especificación, publicidad, claridad, uniformidad.

Capítulo XVI

1. Procedimientos para la determinación de responsabilidades El Juicio de Cuentas. Quienes están alcanzados. Procedimientos. Carácter de las sentencias condenatorias del Órgano Jurisdiccional Alcances. Recursos. Órgano ejecutor.



2. El Juicio de Responsabilidad: Quienes están alcanzados. Procedimiento. Intervención del Órgano de Control.

Bolilla 3

Capítulo III

1. Las Haciendas en General. Concepto
2. La Hacienda Pública. Origen. Definiciones.
3. Caracteres de la Hacienda Pública: Perdurable, coactiva o necesaria, compuesta, pública, dependiente, divisa.
4. La “Hacienda Central”.
5. Las “Haciendas Anexas” de erogación y de producción. Régimen presupuestario, contractual, de control y patrimonial.
6. Subsistencia de la Unidad.
7. Las Haciendas Conexas o Para estatales. Razones de su consideración. Necesidad de Control por parte del Estado

Capítulo VII

1. El presupuesto por programas. Definición, ventajas y limitaciones en cuanto a su aplicación. Estructura. La medición de resultados y costos. Tipo de información que genera: conceptual y numérica. Experiencia de su aplicación.
4. El presupuesto base cero: propósitos

Capítulo XIV

10. La teoría de la imprevisión. Los mayores costos
11. La Autorización y aprobación de los contratos administrativos según su tipo.
12. Trabajos y Obras por Administración
- 13.-- Administración Pública Nacional: Órgano Rector

Bolilla 4

Capítulo IV

1. Los Órganos de la Hacienda Pública. Institución de los mismos. La Constitución y las Leyes.
2. Los Órganos máximos de la Administración Federal. Funciones. Los Poderes del Estado Federal. La ley de Ministerios.
3. La especialización de los Órganos: Administración Activa, Administración Consultiva y Administración de Control.

Capítulo IX

1. Ejecución del Presupuesto en materia de gastos
2. Ordenadores primarios y ordenadores secundarios. La orden de disposición de fondos.
3. Los sistemas de registros: de Caja y de Competencia (residuos pasivos)



4. Concepto de Compromiso.
5. Compromisos en curso de formación.
6. El “reconocimiento del gasto”, la “Liquidación” y la “Orden de Pago”
7. Los libramientos contra el Tesoro. El Pago.

Capítulo XV

1. La responsabilidad de los administradores y los agentes de la Hacienda Pública.
2. Los responsables por operaciones financieras. Tratamiento.
3. La Contabilidad de responsables. Órganos intervinientes.
4. La Declaración administrativa de la responsabilidad.
5. Otras responsabilidades: Penal, Civil y Política.

Bolilla 5

Capítulo V

1. Planificación. Concepto. Principios. Procesos de Planificación. La Planificación en la esfera Gubernamental: Planes y Programas y su relación con los presupuestos del Estado. Diagnósticos y proyecciones.
2. Los presupuestos fiscales y las políticas de Gobierno.
3. Planificación a corto, mediano y largo plazo.
4. Experiencias sobre planes de desarrollo en función del presupuesto financiero.
5. Visión del Presupuesto Económico Nacional como instrumento de Planificación Nacional.
Contenido. Aplicación. Dificultades. Resultados.

Capítulo XVIII

1. Legislación Nacional sobre la materia.
2. La Ley de Administración Financiera y de Control del Sector Público Nacional. Ámbito de aplicación. Los Sistemas de: a) Contaduría, b) Tesorería, c) del Crédito Público, d) de Presupuesto.
3. La Sindicatura General de la Nación y la Auditoría general de la Nación. Competencias.

Bolilla 6

Capítulo VIII

1. Las técnicas de elaboración de los presupuestos del Estado.
2. El Sistema “tradicional”. Ventajas y limitaciones. Información que genera: numérica. El control.

Capítulo X

1. Ejecución del presupuesto en materia de recursos.
2. Sistema de Caja o de Competencia. (Los residuos activos).
3. Fases de la recaudación.
4. Fijación de las entradas. Formas y momentos en que se producen. Órganos competentes.
5. Exacción concepto y formas en que se produce.



6. Ingreso al tesoro: trascendencia del mismo.
7. La fiscalización de las entradas. Control sobre el contribuyente y el agente recaudador. Responsabilidades.
8. El registro contable de las entradas.

Capítulo XVII

5. Control Ulterior: La Cuenta de Inversión Contenido, preparación, opiniones, Intervención del Tribunal de Cuentas. Examen parlamentario. Pronunciamientos. Aprobación tácita.

Bolilla 7

Capítulo VIII

1. Estructura del Presupuesto Financiero.
2. Clasificaciones. Significado. Propósitos.
3. Necesidad de unificar criterios a nivel nacional.
4. Clasificaciones en materia de erogaciones.
5. Definición –entre otras- de las siguientes clasificaciones: Institucional, por objeto del gasto, por carácter económico y funcional. Combinaciones.
6. Clasificaciones en materia de recursos y financiamiento.

Capítulo XIV

1. Los contratos en el Estado.
2. Origen. Los procedimientos administrativos.
3. Definición. Formas Requisitos. Características Etapas en que se desarrolla: formación, ejecución, conclusión. La centralización tanto de normas como de órganos que entiendan en las contrataciones.

Capítulo IV

5. El crecimiento Burocrático. La racionalización Administrativa. Antecedentes, Programas y otras acciones tendientes a reducir su incidencia. La “Ley de Emergencia económica” y la “Ley de Reforma del Estado”
6. Los Órganos del Sector Público Financiero.

Bolilla 8

Capítulo XI

1. La clausura del ejercicio. Momentos y efectos Separación de ejercicio.
2. Los estados contables. La cuenta general del ejercicio.
- 3.- Esquema Ahorro Inversión Financiamiento
4. La determinación de resultados. Análisis de cada uno de ellos.

Capítulo XII

1. Servicio del Tesoro.
2. Órganos que lo componen.



3. La unidad de caja y de Dirección. Su importancia en la gestión. Objetivos de la Cuenta Única del Tesoro

4. La función reguladora del servicio del Tesoro.

Capítulo XIX

1. La Administración Pública Provincial. (referida a la Provincia de La Pampa)
2. Órganos. Legislación. Sistemas de registración. Régimen de Contrataciones. Sistemas de Control. El Tribunal de Cuentas

Bolilla 9

Capítulo IX

8. Obligaciones susceptibles de generar compromisos sobre créditos de presupuesto futuros. Tratamiento legal.
9. El aumento subrepticio de los créditos presupuestarios.
10. La Contabilidad de la ejecución presupuestaria.

Capítulo XIII

1. La Gestión Patrimonial.
2. Concepto jurídico. Concepto contable. La separación del patrimonio “financiero” y el patrimonio “permanente”.
3. Administración de bienes muebles e inmuebles.
4. Los inventarios de bienes.
5. El control de los bienes.
6. La Contabilidad Patrimonial. Analítica y sintética.
7.- Administración Pública Nacional: Órgano Rector

Bolilla 10

Capítulo XIV

4. Los contratos de mayor uso en la administración.
5. Contrato de empleo. Concepto. Procedimiento de formación. Especialidad. Perfeccionamiento. Extinción.
6. Contrato de Suministros: Concepto. Procedimiento de formación. Sistemas de adjudicación. Garantías. Perfeccionamiento. Ejecución y Extinción.
7. El Registro de Proveedores del Estado. Principio de la centralización

Capítulo XVII

1. El Control Parlamentario.
2. El Control concomitante y Ulterior.
3. Ejercicio de delegación de las funciones de control.
4. Formas y Procedimientos.



Bolilla 11

Capítulo III

8. Concepto de Organización, Administración, Poder, Función, Potestad, Soberanía, Autonomía, Autarquía, Competencia, Avocación, Delegación, Jurisdicción, Jerarquía.

9. Las Organizaciones No Gubernamentales.

Capítulo XII

5. Los estados de activo y pasivo. Los balances preventivos: el presupuesto de Caja. Formulación. Organismos responsables. Programación de ingresos y egresos. Evaluación de resultados.

6. La Contabilidad de Fondos y Valores.

Capítulo XIV

8. El Contrato de Obra Pública. Concepto. Clasificación. Procedimiento de formación. El contenido del proyecto. Los procedimientos para selección del contratista. Garantías. El perfeccionamiento. La ejecución. La certificación de los trabajos. Periodos. Características. La liquidación y el pago. La extinción.

9. El registro de contratistas del Estado.



Mg. FRANCISCO G. MARULL
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y JURÍDICAS - UNLPam